

نوع خدمت: خدمت به شهروندان (G2C) خدمت به کسب و کار (G2B) خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)

شرح خدمت: مشترکینی که درخواست جمع آوری موقت انشعاب آمپری را دارند می توانند به شکل غیر حضوری خدمت خود را دریافت کنند این خدمت برای سایر مشترکین به شکل غیر حضوری تعریف نشده است.

مدارک مورد نیاز: **اقدام اطلاعاتی ورودی**: شناسه قبض،

مستندات مورد نیاز: سند احراز هویت (مانند کارت ملی) و کالت نامه (در صورت اشتراکی بودن انشعاب)

متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	4 روز
ساعات ارائه خدمت:	دفاتر پیشخوان: 8:30 الی 13 و 15 الی 18 مدیریت های توزیع برق: وقت اداری (بجز روز های تعطیل رسمی، پنج شنبه ها و جمعه ها) 7:30 الی 15:30 وب سایت شرکت توزیع نیروی برق کردستان: شبانه روزی استفاده از اپلیکیشن خدمات مشترکین شرکت توزیع نیروی برق: شبانه روزی
تعداد دفعات مراجعه حضوری	1
جزئیات خدمت	مبلغ (مبالغ)
	در صورت پذیرش در دفاتر پیشخوان برابر نرخ اعلامی سازمان تنظیم بازار
	ثبت درخواست در صورت مراجعه به مدیریت های توزیع برق شهرستانهای تابعه، بدون هزینه می باشد.
	در صورت ثبت درخواست از طریق پورتال شرکت و یا اپلیکیشن خدمات مشترکین شرکت توزیع نیروی برق کردستان بدون هزینه میباشد
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	
توضیحات: هزینه ثبت درخواست در دفاتر پیشخوان بر اساس نرخ مصوب و در صورت ثبت در پرتال شرکت و یا اپلیکیشن خدمات مشترکین رایگان میباشد ولی هزینه انجام خدمت توسط کارشناس خدمات مشترکین در مدیریت های توزیع نیروی برق شهرستان و بر اساس هزینه های مصوبه وزارت نیرو محاسبه خواهد شد.	

اینترنتی	<input checked="" type="checkbox"/>
پست الکترونیک:	<input checked="" type="checkbox"/>
تلفن گویا یا مرکز تماس:	<input checked="" type="checkbox"/>
ارائه خدمت از طریق تلفن همراه	<input checked="" type="checkbox"/>
پیام کوتاه	<input type="checkbox"/>
نحوه دسترسی به خدمت	



نحوه دسترسی به شکایت از خدمت:

در صورت داشتن هرگونه پرسش، شکایت، انتقاد و یا پیشنهاد در خصوص این خدمت میتوان از طرق وب سایت شرکت توزیع نیروی برق استان کردستان بخش تکریم ارباب رجوع و یا از طریق لینک های زیر اقدام نمود.

فرم ثبت شکایت، انتقاد و پیشنهاد و فرم ثبت پرسش و پاسخ

لازم به ذکر است جهت پیگیری درخواست ثبت شده نیز میتوان از طریق فرم های فوق تب پیگیری اقدام نمود

مراحل انجام قطع موقت انشعاب برق

مدارك مورد نیاز

تکمیل فرم مربوطه توسط مشترک به صورت حضوری و در صورت غیر حضوری ثبت تقاضا در پرتال شرکت یا اپلیکیشن خدمات مشترکین - (درمورد مشترکین حقوقی نماینده تام الاختیار باید معرفی شود)

ارائه صورتحساب برق مصرفی - شناسه قبض

مراحل انجام کار

1- مراجعه مشترک یا نماینده قانونی مشترک به واحد قبول اشتراک یا دفاتر پیشخوان یا پرتال شرکت و تکمیل فرم درخواست

2- بررسی پرونده، صدور دستور بازدید از محل توسط کارشناس مربوطه و تعیین مبلغ قابل پرداخت توسط واحد تشخیص و تسویه بدهی توسط مشترک **3روز**

3- قطع برق توسط مامور واحد انشعابات و اعلام نتیجه به واحد تشخیص **یک روز**

4- تسویه حساب نهایی توسط واحد تشخیص و صدور و تحویل صورتحساب به مشترک همزمان با اخذ تعهد پرداخت صورتحساب های حداقل **همان روز**

5- اعمال کد قطع موقت پس از پرداخت صورتحساب آخر توسط مشترک توسط واحد تشخیص **همان روز**

6- ارسال سوابق درخواست، قطع موقت و تعهد مشترک به بایگانی بصورت بایگانی الکترونیکی

زمان انجام کار :

حداقل یک روز و حداکثر 4 روز کاری پس از ثبت درخواست مشترک و در صورت مهیا بودن امکانات فنی شبکه پرداخت هزینه ها از سوی مشترک

برای هر خدمت مربوط به خدمات پس از فروش قبل از ارائه خدمت لازم است که مشترک تسویه حساب نموده و فاقد بدهی باشد.