

سالن جلسات شرکت توزیع نیروی برق استان کردستان، هفتم بهمن‌ماه سال جاری، شاهد برگزاری مراسم تکریم و معارفه مدیر دفتر حراست و امور محرمانه این شرکت با حضور قربانی، مدیرکل دفتر مرکزی حراست شرکت توانیر و جمعی از مقامات و مسئولان وزارت نیرو و استان بود.

در ابتدای مراسم، محمد سعید سلطانی، مدیرعامل شرکت توزیع نیروی برق استان کردستان، ضمن تقدیر و تشکر از تلاش‌ها و خدمات ارزشمند محمد منتظری، مدیر سابق دفتر حراست و امور محرمانه در مدت قریب به چهار سال و دو ماه، از زحمات ایشان در ارتقای سطح امنیتی و نظارتی شرکت قدردانی کرد و برای هادی محمد مرادیان، مدیر جدید دفتر حراست و امور محرمانه آرزوی موفقیت در انجام این مأموریت خطیر نمود.

در ادامه، محمد منتظری گزارشی جامع از عملکرد و اقدامات دفتر حراست در حوزه‌های امنیت نیروی انسانی، حفاظت از تجهیزات و صیانت از اطلاعات حساس شرکت ارائه کرد و دستاوردهای دفتر حراست طی دوره تصدی خود را تشریح نمود.

سپس، هادی محمد مرادیان، مدیر جدید دفتر حراست و امور محرمانه ضمن قدردانی از اعتماد مدیران ارشد شرکت، به اهمیت نقش حراست به عنوان مشاور امین و راهبردی مدیران بالادستی اشاره کرد و تأکید نمود: «ارتقا سلامت اداری، صیانت از کارکنان شایسته و ایجاد محیط کاری امن، قانونمند و قابل اعتماد از جمله مأموریت‌های مهم دفتر حراست خواهد بود.»

در بخش بعدی مراسم، صاحبی، مدیر حراست کل استان کردستان، عیدی، نماینده مرکز حراست وزارت نیرو و محتشم، معاون حفاظت کارکنان دفتر مرکزی حراست شرکت توانیر به ایراد سخن پرداختند و ضمن تأکید بر نقش کلیدی حراست‌ها، خاطرنشان کردند: «دفاتر حراست با نظارت و اقدامات پیشگیرانه، امنیت فیزیکی، اطلاعات و نیروی انسانی شرکت را تضمین کرده و از هرگونه تهدید یا آسیب به تأسیسات و خدمات برق جلوگیری می‌کنند.»

در پایان مراسم، قربانی، مدیرکل دفتر مرکزی حراست شرکت توانیر با بیان اهمیت نقش دفاتر حراست در شرکت‌های توزیع گفت:

“دفاتر حراست، بازوی امین مدیریت و مسئول صیانت هوشمندانه و پیشگیرانه از نیروی انسانی، تجهیزات و اطلاعات شرکت هستند و با رویکردی حمایتی و نظارتی، نقش کلیدی در حفاظت سلامت اداری و تداوم خدمات پایدار به مردم ایفا می‌کنند.”

این مراسم در فضایی صمیمی و با حضور مدیران ارشد و کارکنان دفتر حراست برگزار شد و نشان‌دهنده اهتمام شرکت توزیع نیروی برق

استان کردستان به حفظ امنیت، ارتقای سلامت اداری و پشتیبانی از کارکنان شایسته است.