







نوع خدمت:  خدمت به شهروندان (G2C)  خدمت به کسب و کار (G2B)  خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)

**شرح خدمت:** مشترکین می توانند درخواست تفکیک یا ادغام انشعاب آمپری را به شکل غیرحضوری ارائه دهند. لازم بذکر است که این خدمت برای سایر مشترکین تعریف نشده است.

**مدارک مورد نیاز:** ارقام اطلاعاتی ورودی: شناسه قبض، مستندات مورد نیاز: سند احراز هویت (مانند کارت ملی)

متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		8 روز
ساعات ارائه خدمت:		دفاتر پیشخوان: 8:30 الی 13 و 15 الی 18 مدیریت های توزیع برق: وقت اداری (بجز روز های تعطیل رسمی، پنجشنبه ها و جمعه ها) 7:30 الی 15:30 <u>وب سایت شرکت توزیع نیروی برق کردستان</u> : شبانه روزی <u>استفاده از اپلیکیشن خدمات مشترکین شرکت توزیع نیروی برق</u> : شبانه روزی
تعداد دفعات مراجعه حضوری		1
شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)	
	در صورت پذیرش در دفاتر پیشخوان برابر <u>نرخ اعلامی سازمان تنظیم بازار</u>	
	ثبت درخواست در صورت مراجعه به مدیریت های توزیع برق شهرستانهای تابعه، بدون هزینه می باشد.	
	در صورت ثبت درخواست از طریق <u>پورتال شرکت</u> و یا <u>اپلیکیشن خدمات مشترکین</u> شرکت توزیع نیروی برق کردستان بدون هزینه میباشد	
<p><b>هزینه ارائه خدمت (ریال)</b> به خدمت گیرندگان</p> <p><b>توضیحات:</b> هزینه ثبت درخواست در دفاتر پیشخوان بر اساس نرخ مصوب و در صورت ثبت در پرتال شرکت و یا اپلیکیشن خدمات مشترکین رایگان میباشد ولی <b>هزینه انجام خدمت توسط کارشناس خدمات مشترکین در مدیریت های توزیع نیروی برق شهرستان و بر اساس هزینه های مصوبه وزارت نیرو محاسبه خواهد شد.</b></p>		

جزئیات خدمت

<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی	
<input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک:	
<input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس:	
<input checked="" type="checkbox"/> ارائه خدمت از طریق تلفن همراه	
<input type="checkbox"/> پیام کوتاه	
<input checked="" type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات	

نحوه دسترسی به خدمت

نحوه دسترسی به شکایت از خدمت:

در صورت داشتن هرگونه پرسش ، شکایت، انتقاد ویا پیشنهاد در خصوص این خدمت میتوان از طرق وب سایت شرکت توزیع نیروی برق استان کردستان بخش تکریم ارباب رجوع و یا از طریق لینک های زیر اقدام نمود.

[فرم ثبت شکایت، انتقاد و پیشنهاد](#) و [فرم ثبت پرسش و پاسخ](#)

لازم به ذکر است جهت پیگیری درخواست ثبت شده نیز میتوان از طریق فرم های فوق تب پیگیری اقدام نمود

## مراحل انجام ادغام انشعاب

### مدارك مورد نیاز

تکمیل فرم مربوطه توسط مشترک به صورت حضوری و در صورت غیر حضوری ثبت تقاضا در پرتال شرکت یا اپلیکیشن خدمات مشترکین - (درمورد مشترکین حقوقی نماینده تام الاختیار باید معرفی شود)

ارائه صورتحساب برق مصرفی - شناسه قبض

ارائه مجوزهای لازم از مراجع ذیربط

### مراحل انجام کار

1- مراجعه مشترک یا نماینده قانونی مشترک به واحد قبول اشتراک یا دفاتر پیشخوان یا پرتال شرکت و تکمیل فرم درخواست

2- ثبت درخواست مشترک توسط واحد قبول اشتراک و در صورت نیاز دریافت مجوزهای لازم از مراجع ذیربط

3- تسویه حساب برق مصرفی توسط واحد تشخیص و عودت به واحد قبول اشتراک ظرف **همان روز**

4- بازدید از محل توسط مامور بازدید و تست کنتور و اعلام نظر در خصوص وضعیت محل و نحوه انجام کار ظرف **2روز**

5- ابلاغ اعلام شرایط تفکیک یا ادغام در مورد تعهدات مالی و فنی مشترک و شرکت ظرف مدت **یک روز**

6- پس از پرداخت هزینه ها توسط مشترک پرونده به واحد انشعابات ارسال شود . **یک روز**

7- انجام تفکیک یا ادغام توسط واحد انشعابات ظرف مدت 2 روز در صورت نیاز به اجرای طرح زمان بر اساس جدول شماره 1 محاسبه میگردد.

8- اعمال تغییرات در سیستم یکپارچه خدمات مشترکین

**یک روز**

### زمان انجام کار :

حداقل یک روز و حداکثر 8 روز کاری پس از ثبت درخواست مشترک و در صورت مهیا بودن امکانات فنی شبکه پرداخت هزینه ها از سوی مشترک

برای هر خدمت مربوط به خدمات پس از فروش قبل از ارائه خدمت لازم است که مشترک تسویه حساب نموده و فاقد بدهی باشد.