

نوع خدمت: خدمت به شهروندان (G2C) خدمت به کسب و کار (G2B) خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)

شرح خدمت: مشترک می تواند برخی اطلاعات خود را از طریق دفاتر و به شکل غیرحضوری اصلاح کند. در حال حاضر، امکان اصلاح موارد: کدملی، تلفن و آدرس مشترک، کدپستی و... در صورتی که درخواست فاقد بار مالی و حقوقی باشد، امکان پذیر است.

مدارک مورد نیاز: ارقام اطلاعاتی ورودی: شناسه قبض، مستندات مورد نیاز: سند احراز هویت (مانند کارت ملی)

متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		حداقل 1 روز، حداکثر 5 روز		
ساعات ارائه خدمت:		دفاتر پیشخوان: 8:30 الی 13 و 15 الی 18 وب سایت شرکت توزیع نیروی برق کردستان: شبانه روزی استفاده از اپلیکیشن خدمات مشترکین شرکت توزیع نیروی برق: شبانه روزی		
جزئیات خدمت	تعداد دفعات مراجعه حضوری	1		
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	
		در صورت پذیرش در دفاتر پیشخوان برابر نرخ اعلامی سازمان تنظیم بازار		
		در صورت مراجعه به مدیریت های توزیع برق شهرستانهای تابعه، بدون هزینه می باشد.		
		در صورت ثبت درخواست از طریق پورتال شرکت و یا اپلیکیشن خدمات مشترکین شرکت توزیع نیروی برق کردستان بدون هزینه میباشد		

نحوه دسترسی به خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی	
	<input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک:	
	<input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس:	
	<input checked="" type="checkbox"/> ارائه خدمت از طریق تلفن همراه	
	<input type="checkbox"/> پیام کوتاه	
	<input checked="" type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات	

نحوه دسترسی به شکایت از خدمت:

در صورت داشتن هرگونه پرسش، شکایت، انتقاد و یا پیشنهاد در خصوص این خدمت میتوان از طرق وب سایت شرکت توزیع نیروی برق استان کردستان بخش تکریم ارباب رجوع و یا از طریق لینک های زیر اقدام نمود.

[فرم ثبت شکایت، انتقاد و پیشنهاد](#) و [فرم ثبت پرسش و پاسخ](#)

لازم به ذکر است جهت پیگیری درخواست ثبت شده نیز میتوان از طریق فرم های فوق تب پیگیری اقدام نمود

مراحل اصلاح اطلاعات

مدارك مورد نیاز

اصل کارت ملي يا شناسنامه
در صورت مراجعه حضوري و
شناسه قبض به صورت غير
حضوري

ارائه درخواست مبني بر اصلاح
اطلاعات به صورت حضوري و در
صورت غير حضوري ثبت تقاضا
در پرتال شرکت

زمان انجام کار :

حداقل يك روز و حداكثر 5 روز
كاري پس از ثبت درخواست
مشترك

مراحل کار

1- مراجعه مشترك يا نماينده
قانوني مشترك به واحد
تشخيص شرکت يا دفتر
پيشخوان يا پرتال شرکت و
تكميل فرم درخواست

2- بررسي پرونده اشعاب ومدارك
مالکیت يا مراجعه مامور بازديد
جهت برداشت اطلاعات اشعاب
به محل در صورت نیاز ظرف
مدت 3 روز

3- اصلاح اطلاعات در
صورت نیاز و اعلام به
مشترك ظرف مدت 1 روز