







نوع خدمت:  خدمت به شهروندان (G2C)  خدمت به کسب و کار (G2B)  خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)

شرح خدمت: درخواست انشعاب آمپری

مدارک مورد نیاز: ارقام اطلاعاتی ورودی مستندات مورد نیاز: سند احراز هویت (مانند کارت ملی و شناسنامه) - شناسه قبض برق در صورت وجود - در شهرها ارائه پروانه ساختمان یا پایان کار معتبر از شهرداری و در روستاها ارائه مجوز بلامانع بودن واگذاری انشعاب از دهیاری یا بخشرداری

متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		5 روز
ساعات ارائه خدمت:		دفاتر پیشخوان: 8:30 الی 13 و 15 الی 18 مدیریت های توزیع برق: وقت اداری (بجز روز های تعطیل رسمی، پنج شنبه ها و جمعه ها) 7:30 الی 15:30 وب سایت شرکت توزیع نیروی برق کردستان: شبانه روزی استفاده از اپلیکیشن خدمات مشترکین شرکت توزیع نیروی برق: شبانه روزی
تعداد دفعات مراجعه حضوری		1
شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)	
	در صورت پذیرش در دفاتر پیشخوان برابر نرخ اعلامی سازمان تنظیم بازار	
	ثبت درخواست در صورت مراجعه به مدیریت های توزیع برق شهرستانهای تابعه، بدون هزینه می باشد.	
	در صورت ثبت درخواست از طریق پورتال شرکت و یا اپلیکیشن خدمات مشترکین شرکت توزیع نیروی برق کردستان بدون هزینه میباشد	
<p>هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان</p> <p><b>توضیحات:</b></p> <p>هزینه ثبت درخواست در دفاتر پیشخوان بر اساس نرخ مصوب و در صورت ثبت در پرتال شرکت و یا اپلیکیشن خدمات مشترکین رایگان میباشد ولی هزینه انجام خدمت توسط کارشناس خدمات مشترکین در مدیریت های توزیع نیروی برق شهرستان و بر اساس هزینه های مصوبه وزارت نیرو محاسبه خواهد شد.</p>		

جزئیات خدمت

<input checked="" type="checkbox"/>	اینترنتی	
<input checked="" type="checkbox"/>	پست الکترونیک:	
<input checked="" type="checkbox"/>	تلفن گویا یا مرکز تماس:	
<input checked="" type="checkbox"/>	ارائه خدمت از طریق تلفن همراه	
<input type="checkbox"/>	پیام کوتاه	
<input checked="" type="checkbox"/>	دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات	

نحوه دسترسی به خدمت

## نحوه دسترسی به شکایت از خدمت:

در صورت داشتن هرگونه پرسش، شکایت، انتقاد و یا پیشنهاد در خصوص این خدمت میتوان از طرق وب سایت شرکت توزیع نیروی برق استان کردستان بخش تکریم ارباب رجوع و یا از طریق لینک های زیر اقدام نمود.

[فرم ثبت شکایت، انتقاد و پیشنهاد](#) و [فرم ثبت پرسش و پاسخ](#)

لازم به ذکر است جهت پیگیری درخواست ثبت شده نیز میتوان از طریق فرم های فوق تب پیگیری اقدام نمود

## مراحل انجام درخواست انشعاب امپری

### مدارك مورد نیاز

تکمیل فرم مربوطه توسط مشترک به صورت حضوری و در صورت غیر حضوری ثبت تقاضا در پرتال شرکت یا اپلیکیشن خدمات مشترکین

در صورت وجود انشعاب ارانه قیض برق انشعاب موجود

اصل و کپی شناسنامه و کارت ملی متقاضی

در شهرها ارانه پروانه ساختمان یا پایان کار معتبر از شهرداری و در روستاها ارانه مجوز بلامانع بودن واگذاری انشعاب از دهیاری یا بخشداری

### زمان انجام کار :

حداقل یک روز و حداکثر 5 روز کاری پس از ثبت درخواست مشترک و در صورت مهیا بودن امکانات فنی شبکه پرداخت هزینه ها از سوی مشترک

برای هر خدمت مربوط به خدمات پس از فروش قبل از ارانه خدمت لازم است که مشترک تسویه حساب نموده و فاقد بدهی باشد.

### مراحل انجام کار

1- مراجعه مشترک یا نماینده قانونی مشترک به واحد قبول اشتراک یا دفتر پیشخوان یا پرتال شرکت و تکمیل فرم درخواست

2- مراجعه مامور بازدید جهت بررسی محل و نحوه تامین برق ظرف مدت دو روز در صورت نیاز به تهیه طرح زمان بر اساس جدول شماره 1 محاسبه میگردد

همان روز

3- اعلام هزینه و تحویل فیش بانکی به متقاضی جهت پرداخت هزینه های برقراری انشعاب ظرف مدت **یک روز**

4- ارجاع به واحد انشعابات جهت نصب کنتور پس از تایید وصول پرداخت هزینه های برقراری انشعاب ظرف مدت **یک روز**

5-مراجعه پیمانکار نصب کنتور به محل

یک روز

تحویل پرونده نصب به واحد تشخیص جهت ایجاد سابقه

یک روز