

نوع خدمت:  خدمت به شهروندان (G2C)  خدمت به کسب و کار (G2B)  خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)

شرح خدمت: متقاضی می تواند درخواست انصراف خود را قبل از برقراری انشعاب ، به شکل غیرحضوری ارائه کند.

مدارک مورد نیاز: اقلام اطلاعاتی ورودی شماره درخواست ، سند احراز هویت (مانند کارت ملی) مستندات مورد نیاز : سند استرداد وجه

متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		12 روز	
ساعات ارائه خدمت:		دفاتر پیشخوان : 8:30 الی 13 و 15 الی 18 مدیریت های توزیع برق : وقت اداری ( بجز روز های تعطیل رسمی ، پنج شنبه ها و جمعه ها) 7:30 الی 15:30 وب سایت شرکت توزیع نیروی برق کردستان : شبانه روزی استفاده از اپلیکیشن خدمات مشترکین شرکت توزیع نیروی برق : شبانه روزی	
تعداد دفعات مراجعه حضوری		1	
جزئیات خدمت		مبلغ (مبالغ)	
		شماره حساب (های) بانکی	
		در صورت پذیرش در دفاتر پیشخوان برابر نرخ اعلامی سازمان تنظیم بازار	
		ثبت درخواست در صورت مراجعه به مدیریت های توزیع برق شهرستانهای تابعه، بدون هزینه می باشد.	
		در صورت ثبت درخواست از طریق پورتال شرکت و یا اپلیکیشن خدمات مشترکین شرکت توزیع نیروی برق کردستان بدون هزینه میباشد	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		توضیحات:	
هزینه ثبت درخواست در دفاتر پیشخوان بر اساس نرخ مصوب و در صورت ثبت در پرتال شرکت و یا اپلیکیشن خدمات مشترکین رایگان میباشد ولی هزینه انجام خدمت توسط کارشناس خدمات مشترکین در مدیریت های توزیع نیروی برق شهرستان و بر اساس هزینه های مصوبه وزارت نیرو محاسبه خواهد شد.			
نحوه دسترسی به خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی 	
		<input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک: 	
		<input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: 	
		<input checked="" type="checkbox"/> ارائه خدمت از طریق تلفن همراه 	
		<input type="checkbox"/> پیام کوتاه 	
		<input checked="" type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات 	

نحوه دسترسی به شکایت از خدمت:

در صورت داشتن هرگونه پرسش ، شکایت، انتقاد ویا پیشنهاد در خصوص این خدمت میتوان از طرق وب سایت شرکت توزیع نیروی برق استان کردستان بخش تکریم ارباب رجوع و یا از طریق لینک های زیر اقدام نمود.

[فرم ثبت شکایت، انتقاد و پیشنهاد](#) و [فرم ثبت پرسش و پاسخ](#)

لازم به ذکر است جهت پیگیری درخواست ثبت شده نیز میتوان از طریق فرم های فوق تب پیگیری اقدام نمود

## مراحل انجام درخواست انصراف قبل از برقراری انشعاب

### مدارك مورد نیاز

تکمیل فرم مربوطه توسط مشترک به صورت حضوری و در صورت غیر حضوری ثبت تقاضا در پرتال شرکت یا اپلیکیشن خدمات مشترکین

معرفی نامه معتبر نماینده

اصل و کپی شناسنامه و کارت ملی متقاضی

اصل فیش بانکی پرداخت شده جهت تطبیق

### مراحل انجام کار

1- مراجعه مشترک یا نماینده قانونی مشترک به واحد قبول اشتراک یا دفتر پیشخوان یا پرتال شرکت و تکمیل فرم درخواست

2- بررسی سوابق و مدارک، بازدید از محل توسط مامور  
بازدید محل **2 روز**

3- در صورت پلامانع بودن ارجاع به اداره خدمات مشترکین جهت استرداد **یک روز**

4- اعمال کد انصراف از نصب بر سیستم خدمات مشترکین توسط کارشناس قرارداد ها ظرف مدت **یک روز**

5- ارسال سوابق به دفتر حسابداری و نظارت بر درآمد جهت استرداد از هزینه انشعاب **1 روز**

6- کنترل مجدد محاسبات و صدور چک مبلغ قابل استرداد توسط واحد درآمد **5 روز**

### زمان انجام کار :

حداقل یک روز و حداکثر **12** روز کاری پس از ثبت درخواست مشترک و در صورت مهیا بودن امکانات فنی شبکه پرداخت هزینه ها از سوی مشترک

برای هر خدمت مربوط به خدمات پس از فروش قبل از ارائه خدمت لازم است که مشترک تسویه حساب نموده و فاقد بدهی باشد.